



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ «САНАТОРИЙ «ЮГАН»**

«01» декабря 2014 г.

№ 192/1

ПРИКАЗ

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АУ ХМАО-Югры Санаторий «Юган»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 18.02.2014 №15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», пункта 2.5.3 Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре на 2014-2015 годы, утверждённого распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2014 №45-рп, распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14.08.2014 №448-рп «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», в соответствии с типовыми правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, утверждёнными распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14.11.2014 №607-рп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АУ ХМАО-Югры «Санаторий «Юган» (приложение).
2. Начальнику отдела кадров Блюм Римме Мурсалимовне ознакомить всех работников и принимаемых на работу в АУ ХМАО-Югры «Санатория «Юган» с настоящим приказом.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.И. Чехута

Блюм Римма Мурсалимовна,
начальник отдела кадров
8(3463)238967

2

**Приложение к приказу
от «01» декабря 2014 года №
192/1**

**ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в АУ ХМАО-Югры «Санаторий «Юган»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников АУ ХМАО-Югры «Санаторий «Юган» (далее – учреждение).

2. Деловые подарки и деловое гостеприимство должны рассматриваться работниками учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения учреждением своей уставной деятельности.

**II. Дарение деловых подарков и оказание знаков
делового гостеприимства**

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, настоящих Правил, локальных нормативных актов учреждения.

- быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определённых решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для учреждения или его работников.

5. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трёх тысяч рублей.

**III. Получение работниками учреждения деловых подарков
и принятие знаков делового гостеприимства**

6. Работники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не

противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, настоящим правилам, локальным нормативным актам учреждения.

7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов работников АУ ХМАО-Югры «Санаторий «Юган» и порядке его урегулирования, утверждённым приказом от 08.10.2014 №112.

8. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом начальника юридического отдела либо лицо, исполняющее его обязанности, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утверждённой приказом от 08.10.2014 №112 «Об утверждении Положения».

9. Работникам учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знак делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

10. Работник учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 18.02.2014 №15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

IV. Заключительные положения

Неисполнение настоящих Правил является основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.